

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Онохойская средняя общеобразовательная школа №1"

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № 6 «29» августа 2014 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ "Онохойская СОШ №1" Нерадовская Н.П. Приказ № 58/19 «01» 09 2014 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении зачетной недели и экзаменационной сессии
в профильных классах средней общеобразовательной школы**

1. С целью систематизации и контроля знаний учащихся, повышения качества обучения в профильных классах вводится сессионный режим работы. В конце первого полугодия проводится зачетная неделя (предпоследняя учебная неделя) и в конце учебного года — сессия (последняя неделя).
2. Зачетная неделя проводится в декабре месяце.
 - 2.1. Цели проведения:
 - сдача теоретических зачетов по профильным предметам;
 - получение итоговых отметок за полугодие по всем предметам;
 - ликвидация задолженностей по учебным дисциплинам.
 - 2.2. Учащиеся, не получившие удовлетворительные отметки по всем предметам, к сдаче зачетов по профилю не допускаются
 - 2.3. Учащимся, не сдавшим зачеты по уважительным причинам, зачетная неделя может быть продлена до конца сессии
 - 2.4. Учащиеся, проявившие особые успехи в изучении предметов, вынесенных на зачетную сессию, решением учителя-предметника могут быть освобождены от зачёта
 - 2.5. Заместитель директора по УВР составляет расписание зачётов не позднее, чем за 2 недели до их проведения. Расписание утверждается директором школы.
 - 2.6. Материал, выносимый на зачёт по профилю, согласовывается с преподавателями и утверждается на заседании МО.
 - 2.7. По окончании зачетной недели классный руководитель сдает протоколы зачётов/экзаменов заместителю директора по учебной части.
3. Экзаменационная сессия проводится в конце учебного года.
 - 3.1. Цель: проведение итогового контроля по профильным предметам.
 - 3.2. Форма проведения экзамена и экзаменационный материал определяется учителем-предметником и утверждается на заседании МО не менее, чем за две недели до начала сессии.
 - 3.3. Материал, выносимый на экзамен по профилю, согласовывается с преподавателями и утверждается на заседании МО.
 - 3.4. В состав экзаменационных комиссий входят 2-3 преподавателя (учитель, ассистент, администрация).
 - 3.5. Расписание экзаменов и консультаций составляет зам. директора по учебно-воспитательной работе с учетом возможностей школы за 2 недели до начала сессии.
 - 3.6. Классные руководители доводят расписание экзаменов и консультаций до сведения учащихся за 2 недели до начала сессии.
 - 3.7. Состав экзаменационной комиссии и расписание утверждается директором школы.
 - 3.8. К сдаче экзаменационной сессии допускаются учащиеся, имеющие положительные результаты по итогам полугодия по всем предметам или не более одной неудовлетворительной отметки по любому предмету.
 - 3.9. Учащиеся, проявившие особые успехи в изучении предметов, вынесенных на сессию, могут быть освобождены от экзамена решением Педсовета.
 - 3.12. При сдаче экзамена на неудовлетворительную отметку решением Педсовета устанавливаются сроки пересдачи.
4. Ответственность за организацию и проведение зачетной недели и сессии несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.