

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Онохойская средняя общеобразовательная школа №1"**

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № <u>6</u> « <u>29</u> » <u>08</u> 2014г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ "Онохойская СОШ №1"  Нерадовская Н.П. Приказ № <u>58/19</u> « <u>01</u> » <u>09</u> 2014 г. 
---	--

**Положение
об организации образовательного процесса в форме
индивидуального обучения на дому**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

1.2. Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение и защита конституционных прав обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме индивидуального обучения;
- создание условий для освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами;

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также на детей-инвалидов, проживающих постоянно или временно на территории Республики Бурятия, которые по медицинским показаниям не могут посещать общеобразовательные или специальные (коррекционные) образовательные организации.

1.4. Сторонами при оформлении правовых отношений являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении (обучающиеся, болеющие не менее одного месяца и не имеющие возможности посещать общеобразовательную организацию), а также дети-инвалиды;
- родители (законные представители) обучающихся;
- МБОУ "Онохойская СОШ №1", реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Обучение проводится в форме индивидуального обучения на дому

1.6. Выбор форм обучения и порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактической организации, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы.

2. Оформление документации о переводе на индивидуальное обучение.

Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

1. Прием заявления от родителей (законных представителей) с просьбой перевести

- на индивидуальное обучение по заключению комиссии ВКК.
2. Знакомство родителей (законных представителей) с положением об индивидуальном обучении.
 3. Оформление ходатайства в УОАМОЗР
 4. Издаётся приказ по школе о переводе учащегося на индивидуальное обучение.
 5. Составление и согласование индивидуального учебного плана занятий и расписания с родителями (законными представителями) ученика.
 6. Оформление журнала для оценки знаний учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.

3. Контроль индивидуального обучения.

1. Систематический контроль занятий и документации индивидуального обучения проводится один раз в месяц. Запись замечаний осуществляется в журнале индивидуального обучения.
2. Контроль соблюдения положения об индивидуальном обучении учащихся, за нормированием домашних заданий с целью не допускать перегрузки учащихся проводится один раз в месяц.
3. Контроль выставления четвертных и итоговых оценок из журнала индивидуального обучения в классный журнал – один раз в четверть.
4. Контроль за состоянием работы с учащимися, обучающимися индивидуально, рассматривается на административном совещании.

4. Организация индивидуального обучения на дому.

Ученик, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

В любом случае основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора МБОУ "Онохойская СОШ №1" об индивидуальном обучении на дому.

При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, даже не работающих в данной школе. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

1. Права и обязанности, обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных

- актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
 - соблюдать расписание занятий;
 - находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
 - вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

II. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования и вышестоящие организации;
- присутствовать на уроках с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

III. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий; выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями — контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

6. Порядок управления образовательным процессом.

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы « Положения об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому»;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от ____ №_____».

Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

8. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

- положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ;
- справка ВКК о рекомендации обучения на дому (по установленной форме);
- заключение РПМПКа (ежегодно на учебный год с указанием сроков обучения);
- выписка из решения педсовета: ходатайствовать об организации индивидуального обучения больных детей на дому, заверенная руководителем образовательного учреждения;
- приказы «Об индивидуальном обучении на дому» на обучающихся;
- индивидуальный учебный план обучения на дому
- расписание индивидуальных занятий учащихся, утверждённое приказом образовательного учреждения;
- приказ по образовательному учреждению с указанием Ф.И.О. преподавателей и количества учебных часов на изучение предметов в неделю в соответствии с учебным планом

