

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Онохойская средняя
общеобразовательная школа №1"

Должностная инструкция № 18



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

рабочему по обслуживанию и ремонту здания

1. Общие положения

1.1. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора по АХЧ из числа лиц старше 18 лет, имеющих соответствующую подготовку и/или опыт работы и разряд не ниже третьего.

1.2. Рабочий по обслуживанию зданий подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ.

1.3. В своей работе рабочий по обслуживанию руководствуется постановлениями местных органов власти по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий; правилам санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и настоящей Инструкцией.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности рабочего по обслуживанию здания его обязанности могут быть возложены на других сотрудников младшего обслуживающего персонала (далее - МОП). Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляются на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

2. Функции

Основным направлением деятельности рабочего по обслуживанию здания является обеспечение комплексного обслуживания и ремонта зданий, сооружений и оборудования.

3. Должностные обязанности

- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий исполняет следующие обязанности:
- осуществляет уборку и содержание в исправном, санитарном и противопожарном состоянии подвала, чердака, запасных выходов, технических и складских помещений, лестничных маршей, навесных потолков;
 - производить систематический осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (зданий, сооружений, оборудования и механизмов);
 - производить техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т.ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных);
 - при проведении ремонтно-строительных работ применять подмости, люльки, подвесные и другие страховочные и подъемные приспособления;
 - выполнять текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, механизмов, инструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;
 - поддерживать нормальную температуру в помещениях, соответствующий температурный режим согласно местным инструкциям по вопросам санитарии и содержания зданий, вести учет расхода тепловой энергии;
 - проводить уборку и поддерживать надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов;
 - производить сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
 - устранять повреждения и неисправности по заявкам персонала школы;

- соблюдать технологию выполнения ремонтно-строительных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования, механизмов, машин сооружений, правила техники безопасности и противопожарной охраны.

4. Права

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право **в рамках своей компетенции:**

- запрещать пользование неисправными и опасными объектами обслуживания (оборудованием, машинами, сооружениями, механизмами, приборами, конструкциями);
- отказываться от выполнения опасных для жизни и здоровья работ;
- представлять к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
- вносить предложения по совершенствованию работы МОП и технического обслуживания школы;
- повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет дисциплинарную и административную ответственность в порядке, установленном трудовым, административным законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных актов, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;
- за причинение материального ущерба школе, нарушения гражданского, административного и уголовного законодательства;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса, правил действий при чрезвычайных ситуациях.

6. Взаимоотношения. Связи по должности


Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором:

- выполняет план работ на день, неделю, месяц в соответствии с указаниями заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- получает от заместителя директора по административно-хозяйственной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с директором, заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

С должностной инструкцией ознакомлен

Инструкцию получил

Оленников И.В.  «10» января. 2012 г.

Лизунов В.А.  01 октября 2014 г.