

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Онохойская средняя общеобразовательная школа №1"

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2
«14» января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Онохойская СОШ №1"

Нерадовская Н.П.

Приказ № 4/п
«14» января 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Научно-методический совет является коллективным общеобразовательным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. В основе работы методического совета — развитие педагогического творчества учителя.

1.2 Научно-методический совет формируется на основе положений о государственных общеобразовательных учебных заведениях в РФ, об экспериментальной педагогической площадке в системе народного образования.

1.3 Создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

1.4 Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы.

2. Задачи и содержание деятельности научно-методического совета.

- рассматривает вопросы научно-методической, опытно-экспериментальной работы;
- определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями;
- руководит аттестацией членов педагогического коллектива и вырабатывает предложения в квалификационные комиссии или администрации школы о присвоении педагогам квалификационных категорий;
- принимает отчеты заместителя директора школы по научно-методической работе, рассматривает отчеты о работе методических объединений, планирование их работы;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ учебников, педагогических технологий (если это касается общеобразовательного учреждения в целом);
- организует работу по повышению квалификации (в том числе научной) педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта (в масштабах всего образовательного учреждения):

- рекомендует педагогических работников на стажировку (*в том числе и за рубежом*), в аспирантуру, на курсы повышения квалификации;
- рассматривает вопросы учебной нагрузки;
- проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организации исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования (*учителей - экспериментаторов*);
- рассматривает планы работы научно-методического совета на учебный год.

3. Состав и порядок формирования научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет формируется следующим образом:

- 75% общего числа, научно-методического совета включается в состав совета приказом директора школы. Среди них:

- а) директор школы;
- б) заместитель директора по научно-методической и учебной работе соответственно;
- в) ответственный секретарь совета;
- г) руководители методических объединений;
- д) председатель профсоюзного комитета.

- 25% членов научно-методического совета приглашаются из сторонних организаций и включают высококвалифицированных специалистов-ученых, методистов, опытных педагогов, специалистов в сферы народного образования (*в т.ч. консультирующих ответственных исполнителей по отдельным направлениям*).

3.2. Количественный и персональный состав научно-методического совета утверждается приказом директора.

3.3. Все члены научно-методического совета одновременно являются членами педагогического совета школы и составляют в нем не менее 50% участников.

3.4. В заседаниях научно-методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами научно-методического совета.

3.5. Председателем научно-методического совета является зам. директора школы.

3.6. Заместителем председателя научно-методического совета является заместитель директора школы по научно-методической работе.

3.7. Ответственный секретарь научно-методического совета назначается директором школы из числа членов научно-методического совета сроком на три года и является высококвалифицированным педагогом.

3.8. Пополнение научно-методического совета новыми членами проводится в начале учебного года в порядке предусмотренном пп. 1-2.

3.9. Порядок работы научно-методического совета;

- научно-методический совет работает по плану, принятому научно-методическим советом и утвержденным директором школы;
- заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в четверть;
- научно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствуют более половины состава;
- решения научно-методического совета считаются принятыми, если на них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

3.10. Доклады и выступления на заседаниях научно-методического совета не протоколируются. Регистрируются решения совета и вырабатываемые им документы. Протоколы подписываются и ответственным секретарем научно-методического совета.

4. Права научно-методического совета.

Научно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ОУ;
- ставить вопрос о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4. Документация научно-методического совета.

3.1. Заседания научно-методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на научно-методический совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протоколы хранятся в папке научно-методического совета.