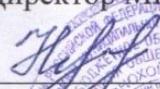


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Онохойская средняя общеобразовательная школа №1»

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № <u>6</u> «<u>29</u>» <u>08</u> 2014 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Онохойская СОШ №1»  Нераловская Н.П. Приказ № <u>58/19</u> «<u>01</u>» 2014 г. </p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о традиционных общешкольных мероприятиях.

1. Общие положения.

- 1.1 Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Онохойская СОШ №1», связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение.
- 2.1 К числу внеурочных мероприятий относятся: общешкольные фестивали, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
- 3.1 Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
- 4.1 Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей ГПД, после чего представляется директору на утверждение.

2. Организация и финансирование внеурочных мероприятий

- 2.1 Ответственным за подготовку общешкольного плана конкурсов, смотров, состязаний и других внеурочных мероприятий назначается заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.2 В разработке общешкольного плана участвуют: классные руководители 1 – 11 классов, воспитатели группы продленного дня, учителя физической культуры.
- 2.3 При проведении конкретного мероприятия:
- создается инициативная группа из педагогов и учащихся, назначается ответственный;
 - составляется сценарий мероприятия, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы;
 - определяется смета расходов, на приобретение или изготовление костюмов, аренду инструментов, аудио- видеотехники, канцтовары, призы для проведения конкурсов и т.п.;
 - издается приказ, где определяется персональная ответственность за проведение мероприятия, указываются параллели классов-участников мероприятия, дата и время проведения мероприятия; назначаются дежурные и т.д.

2.4. Перед началом мероприятия классными руководителями проводится инструктаж с учащимися по ТБ при проведении внеурочных мероприятий, и повторяются правила поведения в закрытых помещениях.

2.5. При проведении больших мероприятий к охране порядка привлекаются дополнительно сотрудники УВД для этого за два дня о проводящемся мероприятии сообщается в дежурную часть УВД.

3. Оценка качества проведения внеурочных мероприятий

3.1. При включении в план конкурсов, смотров, состязаний и других внеурочных мероприятий, а также после их проведения, анализируя и оценивая их, необходимо исходить из следующих показателей:

1) Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работе;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

2) Отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

3) Качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов);
- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3.2. Оценка качества проведенного внеурочного мероприятия может определяться на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

3.3. После проведения мероприятия проводится анализ организации и качества проведенного мероприятия, который оформляется в виде справки и доводится до сведения всех участников мероприятия на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО классных руководителей, в личной беседе с организаторами и др.

4. Организация конкурсов, смотров, состязаний.

4.1 Конкурсы, смотры, состязания проводятся в целях привлечения обучающихся школы их родителей (законных представителей), педагогов к формированию активной жизненной позиции, культуры, здорового образа жизни, развитию творческого потенциала обучающихся и учебно-воспитательного процесса.

4.2 В зависимости от поставленных задач конкурсы, смотры, состязания могут объединять педагогов, педагогов и обучающихся, обучающихся и их родителей в рамках одной или нескольких параллелей на срок, указанный в Положении о соответствующем конкурсе, смотре, состязании.

4.3 Целью конкурсов, смотров и спортивных соревнований, проводимых в школе, является стимулирование дальнейшего развития индивидуальных способностей обучающихся.

4.4 Основные задачи

- популяризация культуры, искусства, различных видов спорта;
- пропаганда знаний, нравственных, эстетических и других норм здорового образа жизни среди школьников, их родителей, педагогов;

- улучшение учебной, воспитательной, досуговой, физкультурно-спортивной работы;
- выявление талантливых обучающихся, их родителей, педагогов;
- подготовка обучающихся к участию в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, спортивных соревнованиях.

4.5. Организация подготовки и проведения конкурсов, смотров, состязаний

- Общее руководство подготовкой и проведением конкурсов, смотров, соревнований возлагается на их организаторов в соответствии с приказом директора Учреждения и на заместителей директора по УВР.
- Определяются сроки, место и время проведения конкурсов, смотров, состязаний.
- Конкурсы, смотры, состязания проводятся в течение всего учебного года согласно плану учебно-воспитательной работы школы.
- Место и время проведения мероприятий указывается приказом директора школы.
- Перед началом и во время проводимых торжественных мероприятий исполняется гимн РФ.
- Продолжительность конкурсов:
 - 1-4 классы - 40 минут, не более часа
 - 5-7 классы - не более 1,5 часов;
 - 8-9 классы - не более 2 часов;
 - 10-11 классы - не более 2,5 часов.

Продолжительность спортивных соревнований: согласно графику и нормам игр.

- Каждый участник конкурсов обеспечивается материалами конкурса (отпечатанными или рукописными).
- Все конкурсные работы проверяются членами жюри, комиссии в день их проведения.
- Критерии оценки достижений участников конкурсов, смотров, состязаний разрабатываются организаторами данных мероприятий и доводятся до сведения участников через положение, утвержденное директором школы.

4.6. Виды конкурсов, смотров, состязаний Конкурсы, смотры, состязания проводятся:

- среди педагогов школы;
- среди родителей обучающихся;
- среди обучающихся по параллелям или по различным возрастным группам;
- среди участников образовательного процесса по различным направлениям, по различным видам спорта, включая военно-прикладные.

4.7. Подведение итогов конкурсов, спортивных соревнований.

- Подведение итогов конкурсов, спортивных соревнований осуществляется в день их проведения.
- Участники конкурсов, смотров, состязаний, занявшие 1-3 места, награждаются дипломами соответствующих степеней.
- Педагоги, подготовившие призёров конкурсов, спортивных соревнований на уровне района, области, отмечаются благодарностью.

4.8. Оформление заявок на участие в конкурсах, смотрах, состязаниях.

- заявка на участие в конкурсах, смотрах, состязаниях подается классным руководителем.
- заявка подается за 5 дней до начала проведения конкурсов, смотров, состязаний.

- заявка оформляется по установленному образцу, указанному в положении о проводимом конкурсе, смотре, состязании.