

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Онохойская средняя общеобразовательная школа №1”**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании управляющего совета МБОУ “Онохойская СОШ №1” Протокол № <u>1</u> «<u>22</u>» <u>01</u> 2013 г.</p> <p>Председатель УС МБОУ “Онохойская СОШ №1” <u>Леск</u> Лескова Т.А.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ “Онохойская СОШ №1” <u>Нерадовская Н.П.</u> Приказ № <u>72</u> «<u>22</u>» <u>01</u> 2013 г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет МБОУ “Онохойская средняя общеобразовательная школа №1” является одним из органов самоуправления учреждения и создается на основании пункта 2 статьи 35 закона РФ «Об образовании».
- 1.2. В своей деятельности Попечительский совет подотчетен Совету общеобразовательного учреждения и общешкольному родительскому собранию.
- 1.3. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) учреждения сроком на один год.
- 1.4. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители районной управы или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей.
- 1.5. Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.
- 1.6. Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Председатель Попечительского совета отчитывается о работе перед Советом образовательного учреждения.
- 1.7. Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу Попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета. Количественный и персональный

1.6. состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием либо конференцией представителей классов родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

1.7. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

2. Организация работы Попечительского совета

2.1. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя совета и секретаря.

2.2. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного Переизбрания не может превышать двух лет.

2.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов совета.

2.4. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

2.5. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Задачи и содержание работы попечительского совета

3.1. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- привлечению спонсорских средств.

3.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на Улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;

3.3. Попечительский совет дает рекомендации и предложения-

- об изменении Дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья.

3.4. Попечительский совет определяет:

- направления, Формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

- перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.5. Попечительский совет принимает решение о необходимости и виде ученической Формы и направляет его на утверждение Совета образовательного учреждения.

3.6. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

3.8. Попечительский Совет обсуждает «Правила поведения учащихся», «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этим вопросам на рассмотрение Совета образовательного учреждения.

3.9. Попечительский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству;

- представление достоверных данных при отчете председателя Попечительского совета Совету образовательного учреждения и общему родительскому собранию.

4. Документация Попечительского совета

- Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

- Протоколы записываются в книгу протоколов Попечительского совета. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, подписана председателем с указанием количества страниц.

- Протоколы заседаний Попечительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера