


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Онохойская средняя общеобразовательная школа №1"**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании управляющего совета МБОУ "Онохойская СОШ №1" Протокол № <u>1</u> «<u>22</u>» <u>01</u> 2013 г.</p> <p>Председатель УС МБОУ "Онохойская СОШ №1" <u>Лескова Т.А.</u> Лескова Т.А.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ "Онохойская СОШ №1" <u>Нерадовская Н.П.</u> Нерадовская Н.П. Приказ № <u>4/2</u> «<u>22</u>» <u>01</u> 2013 г.</p> 
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ КЛАССА

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе законодательных актов РФ о попечителях и попечительской деятельности, проекта закона Республики Бурятия «О попечителях образования», положения об общешкольном попечительском совете (Устав школы, п. 5.7) с целью привлечения материальных и финансовых средств, интеллектуальных и культурных ценностей для оказания поддержки учебного и воспитательного процесса в классе.
- 1.2. Попечительский совет класса - один из общественных органов самоуправления в школе, действующий на безвозмездной основе.
- 1.3. Общее руководство деятельностью попечительского совета класса осуществляется председателем попечительского совета класса, который выбирается простым большинством голосов на первом классном родительском собрании. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать более двух лет.
- 1.4. Председатель попечительского совета класса входит в попечительский совет школы.

### 2. Задачи попечительского совета класса

- 2.1. Привлечение добровольных пожертвований родителей или спонсоров класса для финансовой и материальной поддержки:
  - досуговых классных мероприятий (классные праздники и вечера, культмассовые выезды, походы и т.д.); о организованного питания школьников; о санитарно-хозяйственных нужд класса; о текущего ремонта кабинета, закрепленного за классом;
  - дополнительного обеспечения учебного процесса в гимназических (профильных) классах

### 3. Права попечительского совета класса

- 3.1 Формировать фонд материальной поддержки класса
- 3.2 Распределять средства фонда материальной поддержки класса
- 3.3 Контролировать целевое использование средств фонда класса

### 4. Обязанности попечительского совета класса

- 4.1. Определять первоочередность оказания материальной поддержки.
- 4.2. Организовывать учет поступления и расходования средств фонда.
- 4.3. Периодически отчитываться о состоянии фонда перед родительским собранием класса.
- 4.4. Обеспечивать сохранность фонда.

## **5. Организация деятельности попечительского совета класса**

5.1. Попечительский совет класса выбирается из числа родителей класса. На добровольной основе могут привлекаться граждане, выступающие в качестве спонсоров (например, представители коммерческого сектора), не являющиеся родителями или законными представителями учащихся класса.

5.2. Попечительский совет класса выбирается сроком на один год на первом родительском собрании в количественном составе не менее трех человек (председатель, казначей, секретарь).

### **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

- организует работу попечительского совета класса, составляет план работы; о является представителем класса в попечительском совете школы; о один раз в год отчитывается перед родительским собранием о проделанной работе

### **КАЗНАЧЕЙ**

- собирает добровольные пожертвования родителей (других спонсоров класса), обеспечивает их сохранность; о составляет совместно с другими членами совета, представителями родительского комитета, классным руководителем смету расходов; о ведет учет поступлений и расходования средств фонда.

### **СЕКРЕТАРЬ**

- ведет всю документацию и отчетность (протоколы заседаний попечительского совета)  
- оформляет решения попечительского совета и доводит их до сведения всех учащихся и родителей класса.

5.3 Члены попечительского совета распределяют объем полномочий между собой по взаимному согласию.

5.4 Заседания попечительского совета класса проходят не реже одного раза в четверть.

5.5 Внеочередное (экстренное) заседание совета может быть собрано по распоряжению председателя попечительского совета, большинства членов попечительского совета или по ходатайству председателя родительского комитета, либо классного руководителя.

5.6 Собрание родителей контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой попечительского совета класса. Ревизионная комиссия отчитывается о работе попечительского совета не реже 1 раза в год.

## **6. Документация и отчетность**

6.1 Заседания и решения попечительского совета протоколируются секретарем и хранятся у председателя попечительского совета (в этом случае у классного руководителя остается ксерокопия протокола) или у классного руководителя.

6.2 Отчеты о результатах деятельности попечительского совета заслушиваются на итоговом родительском собрании класса.