


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Онохойская средняя общеобразовательная школа №1"**

<p>РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО НА РАСШИРЕННОМ ЗАСЕДАНИИ Управляющего совета школы, Педагогического совета и Совета обучающихся</p> <p>Председатель Управляющего совета школы <u>Лескова Т.А.</u> протокол № <u>5</u> от <u>29.08</u> 2014г</p> <p>Председатель педагогического совета школы <u>Нерадовская Н.П.</u> протокол № <u>6</u> от <u>29.08</u> 2014г</p> <p>Председатель Совета обучающихся _____ Кунгуров А.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ "Онохойская СОШ №1"</p> <p><u>Н.П. Нерадовская</u> Приказ № <u>58/14</u> от <u>01.09</u> 2014г</p> 
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (п.21, ст32), Уставом школы, положением об ученическом самоуправлении школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического управления внутри школы.

1.2. Ученическое самоуправление школы организуется в целях:

- реализации законных прав и интересов всех учащихся класса;
- обеспечения самоуправления школьников и развития его инициатив.

1.3. В соответствии с Уставом школы и настоящим положением ученическое самоуправление школы взаимодействует с педагогическим советом и администрацией школы.

### 2. Задачи ученического самоуправления школы

- 2.1. Участие в разработке годового плана работы школы.
- 2.2. Координация деятельности органов ученического самоуправления школы, оказание помощи в планировании их работы.
- 2.3. Организация и проведение общешкольных коллективных дел и мероприятий.
- 2.4. Изучение, обобщение и распространение опыта коллективных дел и мероприятий.
- 2.5. Реализация потребностей и интересов учащихся школы.
- 2.6. Приобретение личного опыта демократических взаимоотношений, самовоспитания и саморазвития.
- 2.7. Приобретение знаний, умений и навыков управления и самоуправления.
- 2.8. Реализация и развитие лидерских качеств учащихся.

### 3. Права ученического самоуправления школы

*Ученическое самоуправление школы имеет право:*

- принимать участие в проведении малых педагогических советов.
- принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации и проведения различных мероприятий со школьниками.
- вносить предложения по совершенствованию структуры органов управления школы.
- вносить предложения по обеспечению мероприятий, проводимых ученическим самоуправлением, необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами.
- участвовать в разработке локальных актов, связанных с деятельностью ученического

*Каждый член ученического самоуправления имеет право:*

- избираться и быть избранным в Кабинет министров;
- выдвигать свою кандидатуру на должность президента;
- критиковать деятельность органов ученического управления класса и школы по принципу «критикуешь - предлагай»;
- быть поощренным за особый вклад в деятельность органов самоуправления класса и школы.

#### **4. Обязанности ученического самоуправления школы**

*Каждый член ученического самоуправления обязан:*

- знать основные положения Устава школы в частях, связанных с обучающимися;
- знать основы конституции школьного ученического самоуправления и положений об ученическом самоуправлении школы;
- активно участвовать в работе ученического самоуправления;
- качественно исполнять все принятые решения Кабинетом министров и коллегии при министерствах;
- участвовать во всех мероприятиях школы, связанных с самообслуживанием;
- посещать учебу для членов ученического самоуправления школы;
- ежегодно отчитываться о проделанной работе в органах ученического самоуправления школы;
- нести ответственность за работу в органах ученического самоуправления школы.

#### **5. Организация деятельности ученического самоуправления школы**

5.1. В состав Ученического самоуправления входят:

- Президент (осуществляет координацию всей проводимой работы ученического самоуправления);
- Шеф канцелярии (облекает всю документацию в юридически правильную форму);
- Министры (осуществляют координацию работы по профилю министерства в классах и на уровне школы);
- Коллегии при министерствах.

5.2. На своем первом собрании открытым голосованием избираются:

- руководитель министерства экологии и защиты окружающей среды
- руководитель министерства образования и науки
- руководитель министерства культуры
- руководитель министерства труда и занятости
- руководитель министерства ЧС
- руководитель министерства информации, печати и связей с общественностью
- руководитель министерства здравоохранения
- руководитель министерства физкультуры и спорта
- Избранные руководители формируют пропорциональные составы своих отделов из числа членов ученического самоуправления с учетом их потребностей и интересов в течение первой недели после собрания.

- Министерства составляют план работы ученического самоуправления школы на год с учетом инициатив, интересов и потребностей обучающихся. В начале первой недели каждой четверти производится корректировка плана работы.

5.3. Заседания ученического самоуправления проводятся не реже одного раза в неделю. На заседаниях председательствует президент ученического самоуправления.

5.4. Решения Кабинета министров и коллегии министерств считаются правомочными, если за них

проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов министерств и министров.

#### **6. Документация и отчетность**

6.1. Ведутся протоколы всех заседаний ученического самоуправления.

6.2. Каждое полугодие Кабинет министров отчитывается о проведенной работе перед «жителями школы» и Президентом самоуправления школы. Отчет о проделанной работе может быть затребован Кабинетом министров, как в устной, так и в письменной форме.

6.3. Деятельность органов ученического самоуправления школы отражается на стендах для объявлений школы.