

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Онохойская средняя общеобразовательная школа №1"**

ПРИНЯТО Протокол Педагогического совета от 29.08.2014 №1.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ "Онохойская СОШ №1"  Нерадовская Н.П. 01.09.2014 УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ "Онохойская СОШ №1" от 01.09.2014 №58/19
---	---

**Положение об организации образовательного процесса
в форме индивидуального обучения на дому
по программам общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Индивидуальное обучение на дому – одна из форм получения образования для учащихся по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия в МБОУ "Онохойская СОШ №1" (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

1.3. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41, 66;
- Приказа МОиН РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»;
- письма МНО РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Устава МБОУ "Онохойская СОШ №1"

1.4. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

1.5. Основными задачами индивидуального обучения детей на дому являются: - обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому; - реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций учреждения здравоохранения.

1.6. Варианты индивидуального обучения: полное обучение на дому, частичное обучение на дому, если нет противопоказаний для посещения занятий с согласия родителей (за- конных представителей).

1.7. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

1.8. Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и ученических возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

2. Организация деятельности

2.1. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляет общеобразовательное учреждение, в котором они обучались до перевода на индивидуальное обучение на дому. Общеобразовательное учреждение:

- бесплатно предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому - выдает детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.2. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в общеобразовательные учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является приказ управления образования администрации МО Заиграевского района (муниципального района).

2.3. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента представления его родителем (законным представителем) медицинской справки и подачи заявления на имя руководителя общеобразовательного учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

2.4. Занятия с учащимися данной категории в исключительных случаях (неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акта обследования)) могут проводиться в Школе только по заявлению родителей (законных представителей), берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения в условиях учреждения.

2.5. Обучение на дому осуществляется в пределах часов, предусмотренных Министерством образования РФ, по предметам, входящим в учебный план образовательного учреждения. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется индивидуальный учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика: 1-4-е классы - 8 учебных часов; 5-8-е классы - 10 учебных часов; 9-й класс - 11 учебных часов; 10-11-е классы - 12 часов. Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям (полугодиям) учебного года.

2.6. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг. В учебный план, обеспечивающий обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана.

2.7. Расписание занятий составляется на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем школы.

2.8. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций медицинского учреждения.

2.9. Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям и полугодиям учебного года) детей, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и определяется Школой на основании Устава и Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "Онохойская СОШ №1".

2.10. Государственная итоговая аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов МБОУ "Онохойская СОШ №1".

2.11. Выпускникам Школы, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов МБОУ "Онохойская СОШ №1". выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

2.12. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

2.13. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.14. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения детей на дому обеспечивает директор Школы.

2.15. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в общеобразовательном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в медицинской справке, и оформляется приказом директора, изданным на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.16. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и на основании Устава и Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ "Онохойская СОШ №1".

2.17. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется через психолого-медико-педагогический-консилиум МБОУ "Онохойская СОШ №1".

2.18. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется управлением образования администрации Заиграевского района.

2.19. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду Школы осуществляется через проведение совместных с учащимися класса учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий.

3. Участники образовательного процесса

1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2. Права обучающегося:

- получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в управление образования;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументируя необходимость с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии

5. Обязанности родителей (законных представителей):

- ежегодно, в срок до 28 августа предстоящего учебного года, предоставить в общеобразовательное учреждение медицинскую справку о необходимости организации индивидуального обучения их ребенка на дому, копию документа, подтверждающего инвалидность (при наличии), свидетельство о рождении, заявление;
- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать надлежащие условия для проведения преподавателями школы занятий на дому (обеспечивают рабочим местом преподавателя и ребенка, а также предоставляют ребенку тетради, письменные принадлежности), способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями(законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации (не реже 1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
- после получения от родителей (законных представителей) необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

- 4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 4.3. Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в общеобразовательном учреждении, 20% надбавка не производится. Учителям, осуществляющим групповое надомное обучение по общеобразовательной программе, оплата производится без 20% надбавки.
- 4.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 4.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями(законными представителями).
- 4.6. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.
- 4.7. С целью расчета фонда оплаты труда педагогических работников директор школы в срок до 15 сентября каждого учебного года представляет в управление образования администрации района: - копию медицинской справки о необходимости организации индивидуального обучения ребенка на дому, а также при наличии инвалидности - **документы, ее подтверждающие; - приказ директора школы об организации индивидуального обучения ребенка на дому.**

5. Документация

- 5.1. При организации обучения на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:
- Положение об индивидуальном обучении на дому по программе общеобразовательной школы;
 - заявление родителей (законных представителей) (приложение №1 Форма заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинского учреждения);
 - договор между школой и родителями (законными представителями) (приложение №2 Договор об организации освоения общеобразовательных программ на дому между МБОУ "Онохойская СОШ№1" и родителями (законными представителями) обучающегося);
 - заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;
 - ходатайство от школы по организации обучения на дому на имя начальника управления образования администрации района;
 - приказ управления образования администрации района об организации обучения на дому;
 - приказ директора школы «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану»;
 - учебный план для каждого учащегося, обучающегося индивидуально на дому (приложение №3);
 - журнал индивидуального обучения на дому;
 - классный журнал (выставляются только отметки за учебные четверти (полугодия), год и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из школы). Все отметки обучающихся на дому вносятся также и в электронный журнал. - расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Школы.
- 5.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учитель:

- составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе) по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основании примерных программ, подготовленных Министерством образования Российской Федерации, в соответствии с государственными стандартами;
- вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, текущие и итоговые отметки;
- классный руководитель вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, четвертные и итоговые отметки.

5.4. Учащийся:

- ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем-предметником;
- ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.

5.5. В целях систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ученика ведется на каждого ребенка индивидуальная папка со следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор между родителями (законными представителями) и Школой;
- справка ВКК;
- расписание уроков;
- индивидуальный учебный план.

5.6. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

Форма заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации

Директору МБОУ "Онохойская СОШ №1"

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

зарегистрированному по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

_____ *фамилия имя отчество ребенка*
« ____ » _____ года рождения, учащегося (ейся) _____ класса
по основной общеобразовательной программе _____
полное название образовательной программы

по состоянию здоровья в период с _____
указать период обучения в соответствии с медицинским заключением
Основание: заключение медицинской организации _____

_____ *полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение;*

_____ *№ заключения медицинской организации ; дата выдачи заключения медицинской организации*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(ы)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *Подпись гражданина*

_____ *расшифровка подписи*

**Договор об организации освоения
общеобразовательных программ на дому
между МБОУ "Онохойская СОШ №1"**

и родителями (законными представителями) обучающегося

п.Онохой «__» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Онохойская средняя общеобразовательная школа (МБОУ "Онохойская СОШ№1")

(наименование общеобразовательного учреждения - из свидетельства о государственной регистрации)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Нерадовской Натальи Павловны
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун) _____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41 п. 5, ст. 66 п. 10 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является получение Обучающимся бесплатного образования по общеобразовательным программам на дому в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. В целях усвоения Обучающимися образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, оказывает Обучающемуся образовательные услуги в порядке, установленном Учреждением в соответствии с его видом и типом.

2.1.2. Проводит занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.4. Обеспечивает надомное обучение: полное обучение на дому, частичное обучение на дому, если нет противопоказаний для посещения учреждения с согласия родителей(законных представителей).

2.1.5. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Учреждения.

2.1.6. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося согласно порядку проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.1.7. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации, Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.8. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.9. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.10. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования программам и среднего общего образования

2.1.11. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, если нет противопоказаний для посещения Учреждения с согласия родителей(законных представителей).

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество преподавания учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся занятий в соответствие с расписанием, составленным Учреждением;
- за условия для освоения Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

5.1.3. при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования по надомной форме;

5.1.4. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.1.5. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

6.2 Юридический адрес и подписи сторон.

Учреждение: МБОУ "Онохойская СОШ №1"

671300 Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Онохой, ул. Пионерская, 8

Представитель: _____

Фамилия, имя, отчество

Адрес

Паспортные данные

телефон: домашний, служебный

подпись директора МБОУ "Онохойская СОШ №1"
МП

подпись представителя ФИО

Примерная форма индивидуального расписания занятий обучения на дому

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «___» _____ 20__ года
№ _____

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ученика(цы) _____ класса _____,
(ФИО учащегося)

обучающегося(ейся) на дому

_____ *указать период обучения*

День недели	Периодичность занятий ²	Время	Предмет	Учитель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
ВСЕГО	_____ часов в неделю			

С расписанием учебных занятий ознакомлены и согласны

(подпись)

ФИО родителей (законных представителей)

Дата согласования расписания
с родителями (законными представителями)

«_____» _____ 20__ г.