

<p>ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива Протокол № 5 «26» февраля 2018 г..</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ "Онохойская СОШ №1" Нерадовская Н.П. приказ №21/1 «28» февраля 2018 г.</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании (конференции)**  
**работников образовательной организации**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организации.

Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенция Общего собрания.**

Компетенция Общего собрания:

- 1) заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;
- 2) определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- 3) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- 5) определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- 6) рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- 7) обсуждает изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;



- 8) обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
  - 9) выбирает члена Управляющего совета Учреждения;
  - 10) выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
  - 11) принимает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.
- Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

#### **4. Права Общего собрания.**

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже раза в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания.**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Председатель Общего собрания работников Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Общего собрания работников Учреждения. В этом случае, председатель Общего собрания работников Учреждения уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.